

교수 초빙 공고문

1. 초빙분야 : 정년트랙 전임교원

학부	전공	지원자격	인원	임용 예정일
경영학부	세무·회계	- 해당전공분야 박사학위 소지자	1명	2023.03.01. 임용 예정
호텔관광경영학부	조리외식경영	- 해당전공분야 박사학위 소지자 - 산업체 조리경력 5년 이상인 자 - 한식, 양식 강의 가능자	1명	
IT학부	컴퓨터공학 전 분야	- 해당전공분야 박사학위 소지자	2명	
재난안전학부	산업안전공학	- 해당전공분야 박사학위 소지자	1명	
재난안전학부	드론 전 분야	- 해당전공분야 박사학위 소지자	1명	

2. 지원자격

- 대학교원 임용에 결격사유가 없는 자
- 해당 전공분야의 박사학위 소지자(2023.02.28.까지 학위취득 예정자 포함)
 - ※ 학위취득예정자의 경우 학위취득 예정사실을 증명할 수 있는 증명서류를 제출해야 하며, 임용예정일까지 학위를 취득하지 못한 경우 임용이 취소될 수 있음

3. 지원서 작성 및 제출서류

○ 지원서 작성

- 가. 본교 교수초빙 홈페이지를 통해 온라인 지원(권장 웹브라우저 : Chrome)
- 나. 사진파일 첨부 필요
- 다. 자기소개서 입력 및 학과운영계획서 파일(자유양식) 첨부 필요

○ 제출서류(방문/택배 등)

※ 접수처: 서울시 광진구 군자로 121 세종사이버대학교 무방관 106호 교무팀 (우)05000

전공	내용
공통	① 졸업 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 (※ 외국박사학위 취득자는 학술진흥재단의 박사학위 신고필증 사본 첨부바랍니다.) ② 고등학교 생활기록부 1부 ③ 경력 및 재직증명서, 자격증 등 증빙자료 각 1부 (※ 지원서에 기재한 경력, 자격사항 등과 일치하여야 하며 증명서가 없는 내역은 지원서에 기재하였더라도 인정하지 않습니다.) ④ 석/박사 학위논문 ⑤ 연구실적목록표 중 최근 5년 이내(2018.01~2022.12) 발표 연구실적물 (해당자에 한함) (※ 국제저명학술지(SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)는 게재 확인을 위하여 해당 사이트에서 등재목록을 출력하여 등재된 학술지명 목록부분에 밑줄로 표시하여 반드시 연구실적물과 같이 제출하시기 바랍니다.) (※ 게재예정 논문(2022.12.31.까지 게재되어야 함)의 경우 게재예정증명서를 첨부하여야 합니다.)

4. 온라인 지원 및 서류접수기간 : 2022.11.09.(수)-12.06.(화) 17시 [4주]

[온라인 지원 및 서류제출 동시 마감으로, 우편은 발송일 관계없이 마감일까지 도착해야함]

5. 심사 기준 및 절차

- 가. 1차 심사: 서류심사
 - 나. 2차 심사: 기초심사(전공의 적부 여부)/전공심사
 - 다. 3차 심사: 시범강의심사/면접심사
- ※ 각 단계별 합격자에 한하여 별도 통보하며, 심사절차는 필요 시 추가될 수 있음

6. 유의사항

- 가. 1차 서류심사, 2차 전공심사를 거쳐 3차 심사대상자를 선발하며, 3차 심사 해당자에 한

하여 개별 통지합니다. 연락을 받은 분은 3차 시범강의 및 면접심사 일정을 확인하여 심사에 응해야 합니다.

나. 지원서 작성(온라인)과 서류제출(방문/택배)을 모두 완료하여야 지원한 것으로 간주하며, 둘 중 하나를 완료하였다도 다른 하나를 완료하지 않으면 지원하지 않은 것으로 간주합니다.

예시) 지원서만 작성하고(온라인) 증빙서류는 미제출한 경우는 지원한 것으로 보지 않음

다. 접수된 연구실적물은 추후 반환됩니다.

라. 지원서에 기재한 연구실적, 경력, 자격증, 수상내역 등은 반드시 증명서를 제출해야 하며, 증명서가 없는 내역은 인정불가 합니다. 제시된 기간에 해당하지 않는 연구실적은 지원서에 기재 및 제출하지 마십시오.

마. 해외대학교 증명서는 번역본과 함께 제출하여 주십시오. 외국어 증빙서류에는 반드시 본인이 날인한 번역문에 해당기관의 주소를 서류하단에 명기하여 주십시오.

바. 성적증명서는 반드시 졸업시점 이후에 발급된 것으로 제출하여 주십시오.

사. 경력은 재직증명서/경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 증명서 상 근무기간/직위/담당업무 등이 기재되어 있어야 합니다.(직장폐업 등의 사유에 한하여만 국민연금가입증명서/건강보험자격득실확인서/고용보험이력내역서로 대체하여 제출 가능) 경력 증명서 및 자격증은 사본으로 제출 가능합니다.

아. 학과운영계획서와 포트폴리오 파일의 손상 또는 오류가 없도록 유의하여 주십시오.

자. 입력 또는 제출된 서류에 허위사실이 발견될 경우에는 심사에서 제외하거나, 임용을 취소합니다.

차. 제출서류는 제본으로 만들지 마십시오.

카. 해당 전공분야에 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있습니다.

타. 임용 후 대학의 편제개편 등의 사유로 소속이 변경될 수 있습니다.

파. 기타 사항은 본교 교무연구처로 문의하시기 바랍니다.

7. 문의처 : 02-2204-8039, faculty@sjcu.ac.kr (교무연구처 교무팀)